

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)

**Калужский филиал Финуниверситета**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»



О.М. Орловцева

«10» июня 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.11 БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ**

по специальности  
38.02.06 Финансы  
на базе основного общего образования

Калуга 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.11 Бюджетный учет» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы.

Разработчик

Матчинов В.А. – доцент кафедры «Учет и менеджмент» Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», к.э.н., доцент

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных и профессиональных дисциплин

Протокол от «05» июня 2025 г. №01

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_  Л.Н. Данилова

## СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.11 БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ» .....	4
1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы .....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины .....	5
II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы. ....	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.11 Бюджетный учет» .....	8
III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.11 БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ» .....	12
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	12
3.2. Информационное обеспечение реализации программы .....	12
3.2.1. Основная литература.....	13
3.2.2. Дополнительные источники:.....	13
3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	13
IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.11 БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ» .....	14

# **I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.11 БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ»**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «ОП.11 Бюджетный учет» является дисциплиной вариативной части основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «ОП.11 Бюджетный учет» обеспечивает формирование общих компетенций (далее – ОК) по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: ОК 01- ОК 03, ОК 09.

<b>Код ОК</b>	<b>Формулировка компетенции</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Учебная дисциплина обеспечивает формирование следующих личностных результатов:

<b>Код (ЛР)</b>	<b>Формулировка</b>
ЛР - 16	Осознающий состояние социально-экономического развития потенциала Калужской области и содействующий его развитию
ЛР - 18	Демонстрирующий готовность к участию в инновационной деятельности Калужского региона

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения программы учебной дисциплины «ОП.11 Бюджетный учет» обучающиеся должны освоить:

Код компетенции	Знания	Умения
ОК 01	<p>актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится жить;</p> <p>структуры плана для решения задач, алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>основных источников информации и ресурсов для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>методов работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
ОК 02	<p>номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемов структурирования информации, формата оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации, порядка их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровых средств</p>	<p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска. оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>
ОК 03	<p>содержания актуальной нормативно- правовой документации, современной научной и профессиональной терминология, возможных траекторий профессионального развития и самообразования, основ предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности, правил разработки презентации, основных этапов разработки и реализации проекта</p>	<p>определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, определять источники достоверной правовой информации, составлять различные правовые документы, находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать,</p>

		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
ОК 09	<p>правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных</p> <p>глаголов (бытовая и профессиональная лексика); лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>

## II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём в часах</b>
объём образовательной программы учебной дисциплины	<b>102</b>
объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	<b>94</b>
в том числе:	
– теоретическое обучение	38
– лабораторные и практические занятия	44
– лабораторные работы	
– контрольные работы	
– курсовая работа (проект)	
- консультация	2
- экзамен	10
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>8</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
работа с материалами периодической печати	8
подготовка докладов, сообщений, рефератов	
составление конспектов и презентаций	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.11 Бюджетный учет»

[illegible]



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<p>основных средств.</p> <p>Учет выбытия основных средств. Учет переоценки и инвентаризации основных средств, отражение результатов в учете и отчетности.</p> <p>Понятие, классификация, оценка нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов, определение их балансовой стоимости. Документальное оформление оприходования нематериальных активов.</p> <p>Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов, определения срока их амортизации.</p> <p>Учет выбытия нематериальных активов. Инвентаризация нематериальных активов и порядок отражения ее результатов в учете и отчетности.</p> <p>Понятие, классификация, оценка произведенных активов. Учет поступления произведенных активов, определение их балансовой стоимости. Документальное оформление оприходования произведенных активов.</p> <p>Понятие, классификация и задачи учета материальных запасов. Учет поступления материальных запасов. Оценка материальных запасов в зависимости от способа поступления. Учет готовой продукции.</p> <p>Порядок оценки списываемых материальных запасов. Учет выбытия материальных запасов. Инвентаризация материальных запасов и порядок отражения ее результатов в учете.</p> <p>Учет нефинансовых активов в пути.</p> <p>Нефинансовые активы имущества казны. Порядок учета имущества казны.</p>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Тема 3.</b> «Учет финансовых активов»	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие и классификация финансовых активов. Учет денежных средств учреждения на банковских счетах. Учет кассовых операций. Учет денежных документов и бланков строгой отчетности. Учет аккредитивов. Инвентаризация денежных средств.	6	ОК 01 – ОК 03, ОК 09, ЛР – 16, ЛР -18
	<b>Практическое занятие:</b> Учет расчетов дебиторами по доходам. Учет расчетов с дебиторами по выданным авансам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по недостачам. Учет расчетов с прочими дебиторами.	6	
<b>Тема 4.</b> «Учет обязательств»	<b>Содержание учебного материала:</b> Учет расчетов по принятым обязательствам.	6	ОК 01 – ОК 03, ОК 09, ЛР – 16, ЛР -18
	<b>Практическое занятие:</b> Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет удержаний из заработной платы. Учет депонированной заработной платы. Учет расчетов по обязательному социальному страхованию и социальной защите. Учет расчетов по платежам в бюджет. Классификация прочих расчетов с кредиторами. Учет внутриведомственных расчетов. Порядок учета расчетов по платежам из бюджета с финансовыми органами.	6	
<b>Тема 5.</b> «Учет финансового результата»	<b>Содержание учебного материала:</b> Порядок отражения финансового результата на счетах Плана счетов бюджетного учета. Учет доходов учреждений, не занимающихся предпринимательской деятельностью и не являющихся администраторами поступлений в бюджет.	6	ОК 01 – ОК 03, ОК 09, ЛР – 16, ЛР -18
	<b>Практическое занятие:</b> Учет расходов учреждений, не занимающихся предпринимательской деятельностью. Учет финансового результата прошлых отчетных периодов.	6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 6. «Отчетность бюджетного учреждения»	<b>Содержание учебного материала:</b> Состав и содержание отчетности бюджетного учреждения. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности бюджетными учреждениями.	8	ОК 01 – ОК 03, ОК 09, ЛР – 16, ЛР -18
	<b>Практическое занятие:</b> Особенности формирования бюджетной отчетности при реорганизации или ликвидации получателя бюджетных средств. Налоговая отчетность бюджетных учреждений.	6	
Курсовая работа (если предусмотрено) Тематика курсовых работ			
Консультация		2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		10	
<b>Всего</b>		<b>102</b>	

### **III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.11 БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ»**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации -

##### **Кабинет бухгалтерского учета**

###### Оснащение:

###### Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стол студенческий двухместный – 14 шт.

Столы для автоматизированных рабочих мест (двухместные) - 9 шт.

Стулья – 45 шт.

Стул для преподавателя – 1 шт.

Доска меловая – 1 шт.

Кафедра – 1 шт

###### Технические средства обучения:

Компьютеры (для обучающихся) - 9 шт.

Компьютер для преподавателя – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Экран – 1 шт.

- для самостоятельной работы обучающихся предусмотрено помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в интернет):

Библиотека

###### Оснащение

###### Специализированная мебель:

Стол студенческий двухместный – 4 шт.

Стулья – 8 шт.

Читальный зал с выходом в интернет

###### Оснащение

###### Специализированная мебель:

Столы для автоматизированных рабочих мест (двухместные) - 4 шт.

Стулья – 8 шт.

###### Технические средства обучения:

Компьютер – 8 шт.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### **3.2.1. Основная литература:**

1. Глущенко, А. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Глущенко, С. В. Солодова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09325-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442089>
2. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с.
3. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Солодова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 360 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16318-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530802>

#### **3.2.2. Дополнительные источники:**

1. Коренкова, С. И. Бюджетный учет и отчетность : учебное пособие для вузов / С. И. Коренкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 195 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06694-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442019>
2. Василенко, М. Е. Бухгалтерский учет в государственных учреждениях (казенных, бюджетных, автономных) : учебное пособие / М.Е. Василенко, Т.А. Полещук. — Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 201 с.

#### **3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

**«Интернет», необходимых для освоения дисциплины**


1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

#### IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.11 БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы, методы контроля и оценки
<p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p> <p>- понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;</p> <p>- учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>- учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>- понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>- учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>- амортизацию нематериальных активов;</p> <p>- учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>- учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>- учет материально-производственных запасов;</p>	<p><b>Оценка «отлично»</b> - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b> - содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения не в полном объеме, выполнены все учебные задания, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство учебных заданий, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b> - теоретическое содержание дисциплины не освоено, не сформированы необходимые практические навыки и умения, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <p>- устный опрос, - подготовка рефератов; - выполнение тестовых заданий, - решение ситуационных заданий.</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> - экзамен</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</li> <li>- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов</li> <li>- учет материалов на складе и в бухгалтерии;</li> <li>- синтетический учет движения материалов;</li> <li>- учет транспортно-заготовительных расходов;</li> <li>- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;</li> <li>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</li> <li>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</li> <li>учет потерь и непроизводственных расходов;</li> <li>учет и оценку незавершенного производства;</li> <li>калькуляцию себестоимости продукции</li> <li>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</li> <li>технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);</li> <li>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</li> <li>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</li> <li>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</li> <li>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</li> </ul>		
--	--	--

Преподаватель  В.А. Матчинов